

デイサービス 夢コープふじ

重要事項説明書 (2025年4月改定)

夢コープは その人らしい生活の 自立支援をめざします

1. 事業者（法人）の概要

法人名	特定非営利活動法人 ワークスコープ夢コープ		
法人所在地	〒420-0851 静岡市葵区黒金町12番地の5		
電話番号	054-275-1100	FAX 番号	054-275-1133
代表者氏名	理事長 杉井 初世		
設立年月日	1999年9月21日		
ホームページアドレス	https://yumecoop.com		

2. 事業所の概要

事業所名	デイサービス 夢コープふじ		
所在地	〒416-0933 富士市中丸408番1		
電話番号	0545-65-7080	FAX 番号	0545-65-7087
Eメールアドレス	fuji@yumecoop.jp		
介護保険事業者番号	2272302197	指定年月日	平成24年12月1日
事業の種類	地域密着型通所介護 介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービス		
サービスの実施地域	富士市		
管理者氏名	島崎 直樹		
営業日および営業時間	月曜日～土曜日 (12月29日～1月3日を除く) 8:30～17:30 (サービス提供時間 9:20～16:30)		

3. 事業の目的及び運営方針

地域密着型通所介護及び介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービス事業は、介護保険法令に従い、要介護・要支援・事業対象の状態になった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目指します。

事業の実施にあたっては、関係市町、地域の保健・医療・福祉サービスを提供する者との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

4. 職員の体制

職 種	員 数
管理者	1名
生活相談員	1名以上
機能訓練指導員	1名以上
介護職員	1名以上
事務職員	1名以上

5. 施設の概要

定員：地域密着型通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービス：10名/日
 機能訓練室及び食堂：54.9 m² 静養室：3.78 m² 相談室：1 浴室：1
 送迎車両：普通自動車1台 軽自動車2台

6. サービスの内容

① 送迎

通常の営業時間内に事業所と自宅との間の送迎を行います。送迎時間はおおよその時間をお伝えします。ただし、道路事情等により、時間が前後する場合があります。

② 食事

利用者にあった、温かい食事を提供します。

③ 入浴

利用者・家族の希望のある場合に提供します。

④ 機能訓練

ご利用者の自立支援を目的に、体力や機能の低下を防ぐために必要な訓練及び日常生活に必要な基本動作を獲得するための訓練を行います。

⑤ 生活相談（相談・助言等）

利用者及びその家族の日常生活における介護等に関する相談及び助言を行います。

7. 利用料金

介護保険の利用料金は、単位数を基本に計算します。

【地域密着型通所介護】 1回当たりの所定単位数

	3～4時間 未満利用	4～5時間 未満利用	5～6時間 未満利用	6～7時間 未満利用	7～8時間 未満利用
要介護1	416単位	436単位	657単位	678単位	753単位
要介護2	478単位	501単位	776単位	801単位	890単位
要介護3	540単位	566単位	896単位	925単位	1,032単位
要介護4	600単位	629単位	1,013単位	1,049単位	1,172単位
要介護5	663単位	695単位	1,134単位	1,172単位	1,312単位

【介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービス】 1ヶ月あたりの所定単位数

要支援1・事業対象者	1,798単位
要支援2・事業対象者	3,621単位

【加 算】

サービス提供体制強化 加算（Ⅰ）	介護職員のうち、勤続10年以上の介護福祉士の占める割合が25%以上 要介護1～5の方 22単位/回 要支援1・事業対象者（週1回利用）の方 88単位/月 要支援2・事業対象者（週2回利用）の方 176単位/月
入浴介助加算（Ⅰ） 入浴介助加算（Ⅱ）	（Ⅰ）通所にて入浴を行った場合 40単位/回 （Ⅱ）医師、理学療法士、作業療法士、介護福祉士、居宅介護専門員等が利用者の居宅を訪問し、浴室での利用者の動作及び浴室の環境を評価し、それを踏まえた個別の入浴計画を作成。その計画に基づき入浴介助を行った場合 55単位/回
介護職員等処遇改善 加算（新加算）	所定単位数の合計×9.2% * 区分支給限度額対象外

* 富士市は地域区分が7級地ですので、合計単位数に10.14円をかけた金額が利用料金となります。

＜利用料金の例＞

地域密着型通所介護7～8時間 利用1回当たりの料金の目安（処遇改善・入浴加算を除く）

区 分	利用料金	利用者負担金 （1割）	利用者負担金 （2割）	利用者負担金 （3割）
要介護1	7,858円	786円	1,572円	2,358円
要介護2	9,247円	925円	1,850円	2,775円
要介護3	10,687円	1,069円	2,138円	3,207円
要介護4	12,107円	1,211円	2,422円	3,633円
要介護5	13,526円	1,353円	2,706円	4,058円

	利用料金	利用者負担金 （1割）	利用者負担金 （2割）	利用者負担金 （3割）
入浴加算（Ⅰ）	405円	41円	81円	122円
入浴加算（Ⅱ）	557円	56円	112円	168円

介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービス 利用1ヶ月当たりの料金目安

区 分	利用料金	利用者負担金 （1割）	利用者負担金 （2割）	利用者負担金 （3割）
要支援1・事業対象者	18,961円	1,897円	3,793円	5,689円
要支援2・事業対象者	38,177円	3,818円	7,636円	11,454円

月の合計単位数で利用料金を計算しますので、小数点以下の端数処理の関係上差異が生じる場合があります。

【その他の費用】 介護保険適用部分以外の費用をご負担いただくのは以下のとおりです

食事代及びおやつ代	750円
活動材料費	実費
おむつ代	実費

キャンセル料

利用者のご都合でサービスを中止される場合、下記のとおり、キャンセル料として食事代相当分をご負担いただく場合があります。

利用当日の朝9時までに利用中止のご連絡をいただいた場合	無料
利用当日の朝9時までに利用中止のご連絡をいただけなかった場合	750円(食事代相当分)

利用者負担金のお支払方法

- ・ 料金は、1ヶ月ごとに計算し、翌月15日までに請求書をお送りしますので、次のいずれかの方法でお支払いください。
口座振替…翌月の指定日に引き落としとなります。
現金払い…翌月末までにお支払いください。

8. サービスの利用方法

① サービスの利用開始

当事業所に電話でお申し込みください。利用者ご本人、ご家族に來所していただき、サービス内容を説明し、活動の様子を見学していただきます。

サービス提供の依頼を受けた後、契約を結び、通所介護計画等を作成し、サービスの提供を開始します。

ケアプランの作成を依頼している場合は、事前に介護支援専門員等にご相談ください。

② 健康上の理由によるサービスの中止

(ア) 朝の送迎時に、風邪や病気、感染が疑われる症状が見られた場合には、当日のサービスの提供をお断りすることがあります。

(イ) 当日の健康チェックの結果、体調が悪い場合には、サービスの提供を中止することがあります。その場合にはご家族に連絡の上、適切に対応します。

(ウ) ご利用中に体調が悪くなった場合もサービスの提供を中止することがあります。また、必要に応じて速やかに主治医に連絡をするなど、必要な措置を行います。

(エ) 感染症が流行すると予想される時は、利用者への感染防止のために、ご利用を制限させていただきます。その時は、事前に事業所よりご連絡致します。

③ サービス利用契約の終了

(ア) 利用者のご都合でサービス利用契約を終了する場合

サービスの終了を希望する日の7日前までに文書でお申し出ください。

(イ) 当事業所の都合でサービスを終了する場合

やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合は、終了1ヶ月前までに文書で通知いたします。

(ウ) 自動終了

以下の場合には双方の通知がなくても、自動的に契約を終了いたします。

- ・ ご利用者が介護保険施設に入所または入院した場合
- ・ ご利用者の要介護・要支援認定または事業対象状態判定が非該当(自立)になった場合
- ・ ご利用者がお亡くなりになった場合
- ・ ご利用者が富士市外に転居された場合

④ その他の契約終了

・ 当事業者が正当な理由なくサービスを提供しない場合、守秘義務に反した場合、事業者がご利用者やその家族などに対して社会通念を逸脱する行為を行った場合、又は事業者が破産した場合、ご利用者は文書で通知することにより直ちにこの契約を終了することができます。

・ ご利用者がサービス利用料金の支払いを2ヶ月以上遅延し、催促をしたにもかかわらず2週間以内に支払わない場合、ご利用者が正当な理由なくサービスの中止を繰り返した

場合、3ヶ月以上に渡ってサービスが利用できない状態となった場合 または、利用者やその家族等が当事業者やその従業員または他のご利用者に対して、本契約を継続し難いほどの背信行為(セクシャルハラスメント、暴力行為、財物の損傷など)を行った場合は、文書で通知することにより、直ちにこのサービスを終了させていただく場合があります。

9. 事故発生時及び緊急時の対応

- ① 利用者に対する地域密着型通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに市町及びご家族並びに居宅介護支援事業者・地域包括支援センター等に連絡して必要な措置を講じます。
- ② 事故の原因が事業者にある場合は、所定の手続きを経て損害賠償を速やかに行います。事業者は、万が一の場合に備えて、居宅介護事業者保険に加入しています。
- ③ 事故発生後は、事故の起こった原因を十分に検討し、再発防止に努めます。
- ④ サービス利用中にご利用者の体調が急変、その他緊急事態が発生した時は、速やかに緊急連絡先に連絡いたします。また、救急搬送の要請等の必要な措置を講ずると共に居宅介護支援事業者又は地域包括支援センターに連絡します

主治医	氏名	
	連絡先	
緊急連絡先	氏名	
	連絡先	

- ⑤ 地震、台風等により注意報や警報、警戒宣言等が発せられた場合(その恐れのある場合も含みます。)、事業者の判断でサービスを中止させていただく場合もあります。

10. 非常災害対策

事業者は非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、取るべき措置について予め防災計画を作成し、防災計画に基づき、利用者及び従業員等の研修・訓練を行います。

11. 相談・苦情等に関する体制

相談や苦情に対しては、迅速かつ適切に対応いたします。

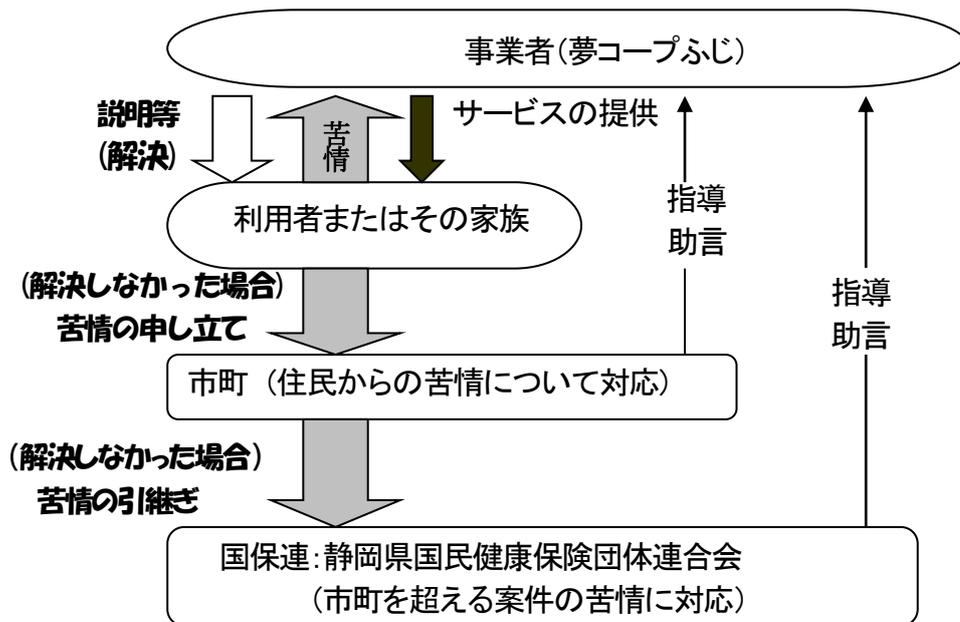
- ① 当事業所における苦情やご相談は、以下の窓口で受け付けます。

デイサービス 夢コープふじ	
相談・苦情受付担当者	生活相談員
相談・苦情解決責任者	管理者 島崎 直樹
電話番号	0545-65-7080
FAX番号	0545-65-7087
夢コープ富士事業所	電話 0545-65-7050
夢コープ本部	電話 054-275-1100

- ② 苦情処理の体制および手順

介護保険制度においては、サービスを提供する事業所は、利用者からの苦情に迅速かつ適切な対応をとることが義務付けられています。「詳しい説明がない」「サービスを良くしてほしい」といった苦情や要望があるときは、まず事業者の苦情相談窓口または担当生活相談員にお伝え

ください。なお、事業者との間で解決できない等の場合は、市町等の苦情相談窓口にご相談することもできます。



③ 行政機関その他苦情受付窓口

富士市役所 介護保険課	TEL 0545-55-2767
富士市役所 福祉総務課福祉指導室	TEL 0545-55-2863
静岡県国民健康保険団体連合会 介護保険課	TEL 054-253-5590

④ 利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見を把握する取り組みの状況	あり	実施日	令和5年10月
		結果の開示	あり
第三者による評価の実施状況	なし		

12. 秘密保持

- ① 当事業所の従業者は、正当な理由がない限り、地域密着型通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービスの提供によって知り得た秘密を漏らしません。
- ② 当事業者は、従業者が退職した後においても、在職中に知り得た秘密を漏らすことがないように必要な措置を講じます。
- ③ 当事業者は、利用者及びその家族にあらかじめ文書による同意を得ない限り、サービス担当者会議等において個人情報を用いません。

13. 虐待の防止について

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、「高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律」(平成17年法律第124号)に準じた取扱いをするとともに、下記の対策を講じます。

- ① 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	管理者 島崎 直樹
-------------	-----------

- ② 虐待防止に関する指針を整備します。
- ③ 従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施します。また、新採用時には必ず研修を実施します。
- ④ 定期的に委員会を開催し、委員会の検討結果を従業者へ周知します。

- ⑤ 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者または養護者（ご利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われるご利用者を発見した場合は、速やかに関係機関へ報告します。

14. 身体拘束の禁止について

利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）は行いません。やむを得ず身体拘束等を行う場合には、切迫性・非代替性・一時性の3要素を確認の上、利用者や家族に同意を得たうえで必要最小限の範囲内で行います。その場合、身体拘束を行った日時・理由および様態等を記録するものとするとともに、下記の対策を講じます。

- ① 身体拘束の禁止に関する責任者を選定しています。

身体拘束の禁止に関する責任者	管理者 島崎 直樹
----------------	-----------

- ② 身体拘束の禁止に関する指針を整備します。
- ③ 従業者に対する身体拘束禁止を啓発・普及するための研修を実施します。また、新採用時には必ず研修を実施します。
- ④ 定期的に委員会を開催し、委員会の検討結果を従業者へ周知します。

15. 感染症対策

- ① 感染症対策に関する指針を整備します。
- ② 感染対策委員会を定期的に開催し、感染症及び食中毒の予防まん延防止の検討および対策について検討します。検討結果を従業者へ周知します。
- ③ 従業者に対する感染症・食中毒予防およびその対応策に関する研修を定期的実施します。
- ④ 平常時には、従業者の衛生に関する意識の向上やご利用者の感染対策の向上及び事業所内の衛生管理の徹底を行います。また、事業所内の連絡体制を整備します。感染症発生時には、発生状況の把握・感染拡大の防止に努め、医療機関や保健所・行政等関係機関と連携をとって対応し、適切に報告します。

16. 記録の保管

利用者への地域密着型通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービスの提供に関する記録を整備し、契約終了の日から5年間保存します。

17. 地域との連携等

- ① 事業の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行うなど、地域との交流を図るものとします。
- ② 当事業所が行う地域密着型通所介護を地域に開かれたサービスとし、サービスの質の確保を図ることを目的として、運営推進会議を設置します。
- ③ 運営推進会議の構成員は、ご利用者、ご利用者の家族、地域住民の代表者、事業所が所在する区域を管轄する地域包括支援センターの職員又は市町村の職員、地域密着型通所介護について知見を有する者等とし、おおむね6ヶ月に1回以上開催します。
- ④ 事業者は、運営推進会議において活動状況を報告し、評価を受けるとともに、必要な要望、助言等を聴く機会を設けます。
- ⑤ 事業者は、前項の報告、評価、要望、助言等についての記録を作成するとともに、当該記録を公表します。

18. その他

当事業所への質問・要望等には、誠意を持ってお応えいたします。

確認書

令和 年 月 日

(事業者)

地域密着型通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービスの提供に当たり、この説明書に基づいて重要事項を説明しました。

所在地 〒416-0933 富士市中丸 408 番 1

名称 デイサービス 夢コープふじ

説明者

(利用者)

この説明書により、地域密着型通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービスに関する重要事項の説明を受け同意しました。

住所

氏名

(代筆者)

利用者は心身の状況等により署名ができないため、本人の意思を確認し、本人に代わり上記署名を行いました。

氏名

続柄

連絡先電話番号